

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/10/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN);

Căn cứ Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động trong Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 3768/QĐ-ĐHQGHN ngày 22/10/2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên ban hành theo Quyết định số 2068/QĐ-ĐHKHTN ngày 16/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (ĐHKHTN);

Căn cứ Công văn số 588/ĐHQGHN-TCCB ngày 05/3/2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc hướng dẫn một số điểm mới trong công tác tuyển dụng, sử dụng viên chức tại ĐHQGHN;

Căn cứ Công văn số 721/ĐHQGHN-TCCB ngày 22/3/2021 của Giám đốc ĐHQGHN về kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Trường Đại học Khoa học Tự nhiên thông báo kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức của Trường ĐHKHTN cụ thể như sau:

A. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TIẾP NHẬN

I. GIẢNG VIÊN: 15 vị trí việc làm (VTVL)

1. Khoa Toán - Cơ - Tin học: 03

- Bộ môn Cơ học: 02
- Bộ môn Đại số - Hình học - Tô pô: 01

2. Khoa Vật lý: 02

- Bộ môn Vật lý lý thuyết: 01
- Bộ môn Vật lý hạt nhân: 01

3. Khoa Hóa học: 01

- Phòng Thí nghiệm Hóa dược: 01

4. Khoa Địa lý: 05

- Bộ môn Quản lý đất đai: 01



- Bộ môn Sinh thái Cảnh quan và Môi trường: 01
- Bộ môn Công nghệ và Thông tin đất đai: 01
- Bộ môn Địa mạo và Địa lý - Môi trường biển: 01
- Bộ môn Bản đồ và Địa thông tin: 01

5. Khoa Địa chất: 02

- Bộ môn Địa chất dầu khí: 01
- Bộ môn Trầm tích và Địa chất biển: 01

6. Khoa Môi trường: 02

- Bộ môn Quản lý môi trường: 01
- Bộ môn Môi trường và Phát triển bền vững: 01

II. NGHIÊN CỨU VIÊN: 03 VTVL

1. Khoa Vật lý: 01

- Bộ môn Vật lý lý thuyết: 01

2. Trung tâm Nghiên cứu Quan trắc và Mô hình hóa Môi trường: 01

3. Trung tâm Nano và Năng lượng: 01

III. GIÁO VIÊN TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẠNG III: 03 VTVL

- Bộ môn Chuyên Toán học: 01
- Bộ môn Chuyên Hóa học: 01
- Bộ môn Khoa học xã hội: 01 ngành Văn học

IV. CHUYÊN VIÊN (CV): 13 VTVL

- Khoa Toán - Cơ - Tin học: 01 vị trí trợ lý Sau đại học
- Khoa Hóa học: 01 vị trí trợ lý Sau đại học; 01 vị trí hành chính
- Khoa Sinh học: 01 vị trí hành chính
- Khoa Khí tượng, Thủy văn và Hải dương học: 01 vị trí trợ lý đào tạo
- Phòng Khoa học và Công nghệ: 01 vị trí khoa học công nghệ
- Phòng Đào tạo: 01 vị trí đào tạo sau đại học
- Phòng Thanh tra, Pháp chế và Đảm bảo chất lượng: 01 vị trí Pháp chế và Thanh tra
- Phòng Hành chính - Đối ngoại: 01 vị trí hợp tác quốc tế
- Văn phòng Công đoàn: 01 vị trí chuyên trách công tác Công đoàn
- Văn phòng Đảng ủy: 01 vị trí chuyên trách công tác Đảng
- Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông: 01 vị trí công nghệ thông tin
- Trung tâm Nano và Năng lượng: 01 vị trí hành chính.

B. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Người được tiếp nhận vào làm viên chức phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn chung như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký tiếp nhận;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

2. Những trường hợp không được tiếp nhận:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO VÀ KINH NGHIỆM CÔNG TÁC

TT	Vị trí	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và kinh nghiệm liên quan
1.	Giảng viên (GV)	Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với VTVL cần tuyển dụng và có ít nhất 05 năm công tác ở VTVL phù hợp với yêu cầu của VTVL cần tuyển dụng và có đóng BHXH bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp BHXH một lần thì được cộng dồn).
2.	Nghiên cứu viên (NCV)	
3.	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (GVTHPT)	
4.	Chuyên viên (CV)	

III. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC VỀ TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ, TIN HỌC VÀ CÁC TIÊU CHUẨN KHÁC

TT	Tiêu chuẩn	Yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp GVTHPT, CV	Yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp GV, NCV
1.	Trình độ ngoại ngữ	Sử dụng tốt ngoại ngữ phục vụ công việc (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B1 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương).	+ GV: có khả năng sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học. + NCV: sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ NCKH (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương).



TT	Tiêu chuẩn	Yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp GVTHPT, CV	Yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp GV, NCV
2.	Tin học	<p>+ GVTHPT: có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong thực hiện các nhiệm vụ của GVTHPT.</p> <p>+ CV: có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p>	<p>+ GV: có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.</p> <p>+ NCV: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
3.	Yêu cầu khác về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	<p>+ GVTHPT: có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày được tiếp nhận).</p> <p>+ CV: có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày được tiếp nhận) hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công.</p>	<p>+ GV: có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.</p> <p>- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.</p> <p>+ NCV: có chứng chỉ bồi dưỡng nghiên cứu viên (hạng III) (trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày được tiếp nhận).</p> <p>- Có khả năng NCKH: có bài viết công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN hoặc trong đương trở lên</p>

TT	Tiêu chuẩn	Yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp GVTHPT, CV	Yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp GV, NCV
4.	Kỹ năng	+ GVTHPT : có khả năng phát hiện tài năng, năng khiếu học sinh và khởi nghiệp cho học sinh. + CV : có kỹ năng soạn thảo văn bản và năng lực làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm.	Có kỹ năng nghiên cứu khoa học, xâu chuỗi các vấn đề nghiên cứu, khả năng làm việc nhóm và độc lập.
5.	Phẩm chất	Nhiệt tình, trung thực, trách nhiệm, cẩn thận.	
6.	Sức khỏe	Có đủ sức khỏe	
7.	Khác	Hiểu biết về Trường Đại học Khoa học Tự nhiên và ĐHQGHN.	Hiểu biết về Trường Đại học Khoa học Tự nhiên và ĐHQGHN.

C. NỘI DUNG TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

2. Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận theo hình thức **PHỎNG VẤN HOẶC THỰC HÀNH**, nội dung sát hạch:

- **Kiến thức chung**: Luật giáo dục đại học, Luật viên chức, Nghị định 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, các quy định có liên quan, hiểu biết về Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, về Đại học Quốc gia Hà Nội.

- **Kiến thức chuyên môn**: về vị trí việc làm, lĩnh vực tuyển dụng-

- **Thời gian**: 30 phút đối với hình thức phỏng vấn; 60 phút đối với hình thức thực hành.

D. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN

1. Phiếu đăng ký tiếp nhận;

2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan nơi công tác;

3. Lý lịch khoa học có ghi rõ mã số chuẩn ISSN tạp chí đối với các bài báo được đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành; mã ISBN của nhà xuất bản đối với chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản có xác nhận của cơ quan nơi công tác (đối với vị trí Giảng viên, Nghiên cứu viên);

4. Bản sao các văn bằng, bảng điểm và chứng chỉ theo yêu cầu của VTVL tiếp nhận (đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cần có công nhận văn bằng theo quy định);

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

6. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan nơi công tác;

7. Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm công tác (bản photo sổ bảo hiểm xã hội/ảnh chụp

quá trình tham gia bảo hiểm xã hội tra trên Cổng thông tin của cơ quan BHXH (nếu có), hợp đồng, các quyết định lương).

E. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày **06/4/2021** đến hết ngày **16/4/2021** trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ (Phòng 303, Nhà T1), Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia Hà Nội (334 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội).

3. Số điện thoại liên hệ: 0243 557 6719

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- ĐHQGHN (để b/c);
- Trung tâm CNTT và TT (để đăng tải);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB, H35.



PGS.TSKH. Vũ Hoàng Linh