

Số: 2500/QĐ-TCCB

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2008

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình nhân sự bổ nhiệm chức vụ quản lý đơn vị trực thuộc khoa, Trung tâm nghiên cứu khoa học cấp trường của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Qui định về Tổ chức và Hoạt động của Đại học Quốc gia Hà Nội được ban hành theo Quyết định 600/TCCB ngày 01/10/2001 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội qui định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng các Trường Đại học thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Qui định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trong Đại học Quốc gia Hà Nội được Ban hành theo Quyết định số 4031/2008/QĐ-ĐHQGHN ngày 02/7/2008 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

## QUYẾT ĐỊNH

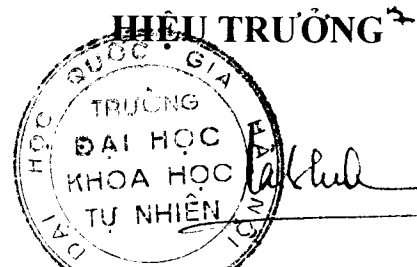
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình nhân sự bổ nhiệm chức vụ quản lý đơn vị trực thuộc Khoa, Trung tâm nghiên cứu khoa học cấp trường của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



PGS.TS. Bùi Duy Cam

**Quy trình nhân sự bổ nhiệm chức vụ quản lý đơn vị trực thuộc Khoa,  
Trung tâm nghiên cứu khoa học cấp trường  
của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên**

*(Ban hành theo Quyết định số 2500/QĐ-TCCB, ngày 21/11/2008  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên)*

Căn cứ Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trong Đại học Quốc gia Hà Nội được ban hành theo Quyết định số 4031/2008/QĐ-ĐHQGHN, ngày 02/7/2008 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội, Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên quy định thống nhất nguyên tắc, tiêu chuẩn và quy trình nhân sự bổ nhiệm chức vụ quản lý đơn vị trực thuộc Khoa, Trung tâm nghiên cứu khoa học cấp trường.

**Điều 1.** Phạm vi áp dụng: Các chức vụ quản lý đơn vị thuộc thẩm quyền Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, gồm Bộ môn, Phòng thí nghiệm, Trung tâm và các đơn vị khác trực thuộc Khoa, Trung tâm nghiên cứu khoa học cấp trường.

**Điều 2.** Một số từ ngữ trong Quy định này được hiểu như sau:

1. Đơn vị trực thuộc Khoa, Trung tâm nghiên cứu khoa học cấp trường (dưới đây gọi là đơn vị trực thuộc) gồm Bộ môn, Phòng thí nghiệm, Trung tâm và các đơn vị khác được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên.
2. Chức vụ quản lý đơn vị trực thuộc: là chức vụ được Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên ra quyết định bổ nhiệm, gồm: Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm bộ môn; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thí nghiệm; Giám đốc, Phó giám đốc trung tâm; Trưởng, phó các đơn vị khác.
3. Lãnh đạo khoa: gồm Cấp ủy đảng và Ban chủ nhiệm khoa.
4. Lãnh đạo đơn vị trực thuộc: gồm Tổ trưởng đảng và Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc.
5. Trưởng đơn vị trực thuộc: gồm Chủ nhiệm bộ môn; Trưởng phòng thí nghiệm; Giám đốc trung tâm; Trưởng các đơn vị khác.

**Điều 3.** Tiêu chuẩn Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm bộ môn; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thí nghiệm; Giám đốc, Phó giám đốc trung tâm; Trưởng, Phó các đơn vị khác.

- a) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- b) Có học vị tiến sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp. Những trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định;
- c) Là giảng viên hoặc nghiên cứu viên (đối với Trung tâm nghiên cứu khoa học) trở lên;

- d) Có năng lực chuyên môn và kinh nghiệm tổ chức đào tạo, nghiên cứu khoa học;
- d) Sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng, ưu tiên những người sử dụng thành thạo tiếng Anh;
- e) Tuổi bổ nhiệm theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 4. Thời hạn bổ nhiệm**

1. Thời hạn bổ nhiệm chức vụ quản lý đơn vị trực thuộc theo quy định hiện hành của Nhà nước, nhưng không giữ chức vụ quá 10 năm liên tục. Những trường hợp đặc biệt, Lãnh đạo khoa xem xét và báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện.
2. Nhiệm kỳ của cấp Phó theo nhiệm kỳ của cấp Trưởng; cấp Phó thôi đảm nhiệm chức vụ khi đã có quyết định bổ nhiệm người thay thế hoặc nhiệm vụ của cấp phó đã có người đảm nhận.

**Điều 5. Quy trình bổ nhiệm chức vụ quản lý đơn vị trực thuộc**

1. Trưởng đơn vị trực thuộc báo cáo Chủ nhiệm Khoa để xin chủ trương;
2. Sau khi đồng ý về chủ trương, Chủ nhiệm Khoa trực tiếp chỉ đạo thực hiện quy trình nhân sự. Quy trình nhân sự cấp Phó chỉ thực hiện khi đã có quyết định bổ nhiệm cấp trưởng.

3. Các bước thực hiện quy trình nhân sự:

- Căn cứ vào nguồn cán bộ trong quy hoạch, Chủ nhiệm Khoa họp lãnh đạo đơn vị trực thuộc để đề xuất, thảo luận và thống nhất phương án nhân sự. Nếu chưa có nguồn cán bộ trong quy hoạch thì lấy phiếu giới thiệu nhân sự cho các chức vụ quản lý tương ứng của toàn thể cán bộ viên chức (CBVC) của đơn vị trực thuộc. Chủ trì cuộc họp là Trưởng đơn vị trực thuộc. Trưởng đơn vị trực thuộc làm văn bản báo cáo Chủ nhiệm Khoa về kết quả cuộc họp.

- Chủ nhiệm Khoa họp với toàn thể CBVC của đơn vị trực thuộc để thông báo chủ trương, phương án và kế hoạch thực hiện quy trình nhân sự; tiêu chuẩn Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc; nghe nhân sự được giới thiệu báo cáo dự kiến phương hướng, chương trình công tác; thảo luận và đóng góp ý kiến cho chương trình công tác của nhân sự và những vấn đề liên quan (qui trình nhân sự cấp Phó không thực hiện nội dung này). Chủ trì cuộc họp là Trưởng đơn vị hoặc Phó đơn vị trực thuộc.

Đại diện Cấp ủy khoa, đại diện Lãnh đạo khoa, và tổ trưởng công đoàn đơn vị trực thuộc được cử vào tổ công tác lấy phiếu giới thiệu nhân sự; lấy phiếu tín nhiệm nhân sự; kiểm phiếu và báo cáo kết quả kiểm phiếu cho Chủ nhiệm Khoa.

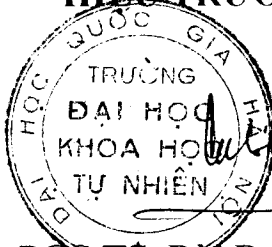
- Căn cứ kết quả các bước trong quy trình nhân sự nói trên, Lãnh đạo Khoa lựa chọn người đáp ứng nhiều nhất các yêu cầu và tiêu chuẩn đối với chức vụ quản lý đơn vị trực thuộc để đề nghị Lãnh đạo trường xem xét bổ nhiệm.

- Lãnh đạo trường xem xét và Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm.

**Điều 6.** Giao cho Chủ nhiệm Khoa chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện qui trình nhân sự bổ nhiệm chức vụ quản lý các đơn vị trực thuộc khoa theo đúng các điều đã qui định trong văn bản này.

Văn bản này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành; trong quá trình thực hiện văn bản này, nếu có những vấn đề mới nảy sinh thì sẽ được nghiên cứu bổ sung theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Bùi Duy Cam**