

Số: /ĐHKHTN-CTSV

V/v hướng dẫn triển khai hoạt động phòng dịch Covid-19
khi học tập trung trực tiếp trên giảng đường.

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; quyết định số 46/QĐ-BGDĐT ngày 27/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sở tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung); căn cứ công văn số 3115/ĐHQGHN - CT&CTHSSV ngày 14/10/2021 của Đại học Quốc gia Hà Nội về kế hoạch triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong năm học 2021 - 2022; công văn số 26/TB-ĐHQGHN ngày 10/02/2022 của Đại học Quốc gia Hà Nội; công văn số 29/BV-KHTH ngày 08/02/2022 của Bệnh viện Đại học Quốc gia Hà Nội; để đảm bảo an toàn và tăng cường các biện pháp trong điều kiện thích ứng an toàn phòng dịch Covid-19, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên hướng dẫn một số nội dung dưới đây và đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh sinh viên, học viên sau đại học thực hiện:

I. Những quy định chung

- 1.1 Tổ chức cho học sinh, sinh viên, học viên sau đại học trong toàn trường đi học tập trung theo thông báo số 253/TB-ĐHKHTN ngày 28/01/2022 và công văn số 295/ĐHKHTN-ĐT ngày 11/02/2022.
- 1.2 Chuẩn bị các phòng học, giảng đường có đầy đủ các trang thiết bị đảm bảo các yêu cầu dạy và học trực tiếp. Lớp học và bàn ghế phải được tổng vệ sinh, lau chùi bằng nước khử khuẩn; trong giờ học mở các cửa sổ để thông gió, không bật điều hòa; các khu vực công cộng phải tăng cường tần suất vệ sinh, khử khuẩn.
- 1.3 Trang bị đầy đủ nước sát khuẩn tay tại: khu vực công cộng, các vị trí ra vào khu giảng đường, phòng chờ giảng,
- 1.4 Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động, khách đến làm việc, người học đến Trường phải thực hiện nghiêm túc các biện pháp 5K.
- 1.5 Tất cả các cán bộ, giảng viên, người học là đối tượng F0 và F1 đang trong thời gian cách ly theo quy định của cơ quan y tế thì không được đến Trường.

- Những người đã đến Trường khi phát hiện có dấu hiệu nhiễm Covid-19 phải đến ngay phòng cách ly tạm thời (*phòng 112 tầng 1 nhà T5*) và thông báo cho bộ phận Y tế (*phòng 110 tầng 1 nhà T5, điện thoại 024.35586184*) để kiểm tra. Khi kiểm tra phát hiện F0 tại Trường, phòng Y tế thông báo ngay để tạm dừng hoạt động của lớp/phòng làm việc có F0 để thực hiện cách ly F0 và truy vết xác định F1. Những trường hợp là F0, F1 phải thực hiện cách ly theo quy định của cơ quan y tế. Người học là F0 cần khai báo y tế ngay với địa phương nơi mình đang ở hoặc tạm trú.

- Cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh sinh viên có dấu hiệu, triệu chứng nhiễm Covid-19, cần đến ngay các cơ sở y tế Bệnh viện ĐHQGHN hoặc cơ sở y tế có uy tín để được khám, xét nghiệm và tư vấn kịp thời.

1.6 Không tổ chức các hoạt động tham quan, du lịch, dã ngoại tập thể; hạn chế tổ chức các hoạt động tập trung đông người không cần thiết (*khuyến khích tổ chức trực tuyến*); khi tổ chức các hoạt động của lớp, đơn vị phải tuân thủ biện pháp phòng chống dịch theo quy định của Thành phố Hà Nội và Nhà trường.

1.7 Khách đến làm việc bắt buộc phải khai báo y tế thông qua quét QR code tại cổng trường và thực hiện nghiêm chỉnh quy định các biện pháp 5K.

II. Trách nhiệm đối với các đơn vị và cá nhân

2.1. Đối với cá nhân

2.1.1. Đối với người học

- Khuyến nghị tất cả người học khi quay trở lại học tập tập trung đều phải tiêm đủ tối thiểu 2 mũi vaccine phòng ngừa Covid-19, sinh viên đại học chính quy phải cập nhật thông tin tiêm vaccine trên cổng thông tin đào tạo tại địa chỉ <https://daotao.vnu.edu.vn/dkmh/login.asp>. Những sinh viên chưa tiêm đủ 02 mũi vaccine cần liên hệ với cơ quan y tế địa phương để được tiêm theo đúng quy định. Trường hợp đặc biệt cần có báo cáo gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để được hỗ trợ.

- Khuyến khích người học từ các địa phương ngoài Hà Nội thực hiện test nhanh trong vòng 24 giờ hoặc test PCR trong vòng 72 giờ có kết quả âm tính với Covid-19 khi quay trở lại trường học tập trung.

- Đối với người học nội trú tại Kí túc xá cần tuân thủ đúng quy định phòng chống dịch của Kí túc xá. Đối với người học thuê nhà bên ngoài phải thực hiện nghiêm túc các quy định đăng kí tạm trú và khai báo y tế để được hỗ trợ phòng chống dịch tại địa phương nơi cư trú.

- Khi đến trường phải chấp hành nghiêm túc các quy định 5K và các hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 của Trường; bắt buộc đeo khẩu trang và khai báo y tế, quét QR code hàng ngày. Trong các buổi học, tiết học cần hạn chế thay đổi chỗ ngồi (nên cố định ngồi ở 1 vị trí) để thuận tiện khi cần truy vết dịch. Khi phát hiện những người có biểu hiện nghi nhiễm Covid-19 phải yêu cầu người đó đến ngay phòng cách ly tạm thời (*phòng 112 tầng 1 nhà T5*) và thông báo cho bộ phận Y tế (*phòng 110 tầng 1 nhà T5, điện thoại 024.35586184*) kiểm tra và báo cáo giảng viên đang giảng dạy lớp học được biết. Người học là F0, F1 phải cách ly theo quy định và được áp dụng như chế độ nghỉ ốm.

2.1.2. Đối với cán bộ, viên chức, người lao động

- Khi đến trường phải thực hiện nghiêm túc khai báo y tế thông qua quét QR code; và thực hiện nghiêm chỉnh quy định các biện pháp 5K.
- Nếu đang là F0, F1 thì không đến trường và phải thực hiện cách ly theo quy định của các cơ quan y tế đồng thời báo cáo với thủ trưởng của đơn vị quản lý để đơn vị có trách nhiệm phân công cán bộ khác hỗ trợ, thay thế thực hiện các công việc.
- Giảng viên thực hiện giảng dạy trực tiếp trên lớp hoặc trong phòng thí nghiệm cần giữ khoảng cách an toàn đối với người học; đảm bảo trang thiết bị cá nhân, nội dung giảng dạy để có thể giảng dạy trực tiếp hoặc chuyển đổi trực tuyến khi cần thiết. Phát hiện kịp thời những người có biểu hiện nhiễm dịch thông báo ngay cho phòng Y tế để kiểm tra. Trong trường hợp phát hiện F0 tại lớp học, cần tạm dừng buổi học để phối hợp với bộ phận y tế thực hiện cách ly F0 và xác định các đối tượng F1.

2.2. Đối với các đơn vị

2.2.1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh, sinh viên thực hiện nghiêm túc các hoạt động về phòng chống dịch bệnh.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên Trường khảo sát tình hình tiêm vaccine và những vấn đề phát sinh của sinh viên để báo cáo Ban Giám hiệu và Ban phòng chống dịch.
- Đề xuất giải pháp hỗ trợ sinh viên chịu ảnh hưởng nặng của dịch Covid-19.

2.2.2. Phòng Đào tạo

- Chủ động nắm bắt tình hình để điều chỉnh kế hoạch giảng dạy, học tập phù hợp với thực tế.

- Chủ động, linh hoạt đề xuất trình Ban Giám hiệu phương án hướng dẫn chi tiết các đơn vị triển khai cho cán bộ, giảng viên, học sinh sinh viên giảng dạy-học tập, bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, thi kết thúc học kì 2 ...đặc biệt là đối với các sinh viên thuộc đối tượng F0, F1 đang thực hiện cách ly y tế hoặc đối tượng là cán bộ giảng viên giảng dạy khi thuộc đối tượng F0, F1.

2.2.3. Phòng Quản trị Bảo vệ

- Nhắc nhở, quán triệt yêu cầu tổ bảo vệ kiểm tra chặt chẽ toàn bộ các đối tượng ra vào khu vực trường (*thông qua các hoạt động như ghi chép thông tin; bắt buộc toàn bộ phải đeo khẩu trang, không cho người không đeo khẩu trang vào trường; yêu cầu phải khai báo y tế khi đến trường thông qua quét QR code; thực hiện đúng các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid -19...*);

- Bố trí sẵn sàng cơ sở vật chất để đón sinh viên học tập tập trung tại trường như kiểm tra lại các giảng đường, thiết bị phục vụ giảng dạy, chuẩn bị các dụng cụ phòng chống dịch (*dung dịch khử khuẩn, xà phòng, găng tay y tế, khẩu trang, kính chống giọt bắn...*)

- Bố trí 01 phòng học tầng 1 là khu cách ly tạm thời và chuẩn bị các phương tiện, sản phẩm phòng chống dịch tại khu vực cách ly tạm thời.

- Tổng vệ sinh tất cả các giảng đường; tăng cường công tác vệ sinh khử khuẩn phòng dịch theo hướng dẫn của các cơ quan y tế trong các khu vực của nhà trường (đặc biệt những khu vực đông người qua lại, phòng học vừa phát hiện ra F0 ngồi học tại đó...);

- Thường xuyên trao đổi với Bệnh viện ĐHQGHN và Trung tâm y tế Quận Thanh Xuân về việc hỗ trợ các công tác phòng dịch bệnh...

2.2.4. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán cho công tác tổ chức phòng chống dịch bệnh.

2.2.5. Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng đăng các bài viết chính thống từ các cơ sở y tế có liên quan, hướng dẫn về công tác phòng chống dịch bệnh; thường xuyên nhắc nhở học sinh, sinh viên thực hiện nghiêm túc các hoạt động về phòng chống dịch.

2.2.6. Các đơn vị trong toàn trường

- Thủ trưởng các đơn vị phải thông báo, nhắc nhở, quán triệt tới toàn thể cán bộ viên chức, học sinh, sinh viên của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc các

quy định, hướng dẫn về phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong đó có thông điệp 5K của Bộ Y tế và những nội dung trong hướng dẫn này.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh khi có yêu cầu.
- Bố trí cán bộ, giáo viên chủ nhiệm, Liên chi đoàn phối hợp với các phòng chức năng hỗ trợ sinh viên thuộc đối tượng là F0.
- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo các hoạt động của Trường diễn ra thông suốt.

2.2.7. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Quán triệt, tuyên truyền, động viên các đoàn viên và hội viên các đơn vị thực hiện nghiêm túc các yêu cầu và nhiệm vụ đã nêu trên.
- Bố trí lực lượng hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh khi có yêu cầu
- Chủ động đề xuất các giải pháp hỗ trợ sinh viên thuộc trường hợp là F0

Mọi trường hợp bất thường có liên quan đến việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 (*đặc biệt những thông tin liên quan đến cán bộ, học sinh, sinh viên như về sức khỏe, có liên quan đến vùng dịch bệnh bị cách ly hoặc tự cách ly, nghi ngờ bị bệnh, ...*), đề nghị thủ trưởng đơn vị báo cáo nhanh về Ban chỉ đạo của Trường. Mọi thông tin xin liên hệ theo địa chỉ: Phòng Chính trị và Công tác sinh viên (*phòng 320 nhà T1; email: binhnt@hus.edu.vn ; điện thoại 0916761978*) hoặc tham vấn chuyên môn với Bệnh viện ĐHQGHN (qua PGS.TS Trịnh Hoàng Hà - Giám đốc, SĐT: 0913 269488 hoặc BS. Nguyễn Quang Tâm, SĐT: 0973 778686) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Nhà trường đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt, giám sát và nhắc nhở cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh sinh viên, học viên sau đại học của đơn vị mình nghiêm chỉnh thực hiện tốt nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đại học Quốc gia Hà Nội (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TSKH. Vũ Hoàng Linh
(TRƯỞNG BAN PHÒNG, CHỐNG
DỊCH COVID -19)

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÒNG CHỐNG DỊCH Covid – 19 KHI HỌC TẬP TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, giảng viên và người học của Trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phòng, chống dịch Covid-19.
- Chuẩn bị sẵn sàng lực lượng, phương tiện, phương án và các điều kiện khác để khi có các tình huống xảy ra thì chủ động xử lý kịp thời, có hiệu quả; tích cực và chủ động phòng ngừa, hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về người, tài sản.
- Phát hiện sớm trường hợp nhiễm dịch bệnh Covid-19, xử lý kịp thời và đưa ra các phương án cách ly, điều trị theo đúng qui định của Bộ Y tế, hạn chế dịch lây lan, giảm đến mức thấp nhất số ca mắc và tử vong.
- Kiểm soát chặt chẽ và ngăn chặn dịch bệnh Covid-19, đồng thời đảm bảo công tác y tế, vệ sinh. Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Quá trình xử lý, giải quyết các tình huống, vụ việc liên quan đến phòng chống dịch bệnh Covid-19 xảy ra tại Nhà trường phải tuân thủ quy định của Ban Chỉ đạo Nhà trường, ĐHQGHN, Bộ Y tế, UBND Thành phố Hà Nội và các quy định của Nhà nước theo từng giai đoạn cụ thể. Hạn chế mức thấp nhất hậu quả, tác hại xảy ra, bảo đảm an toàn tính mạng cho cán bộ, giảng viên, người học và tài sản của các cá nhân, của Trường.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Trước khi đến trường

- Tất cả các cán bộ, giảng viên, người học là đối tượng F0 và F1 đang trong thời gian cách ly theo quy định của cơ quan y tế thì không được đến Trường.
- Tất cả các cán bộ, giảng viên, người học phải kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế trước khi đến trường.
- Trước khi đến Trường, nếu là người tiếp xúc gần F0 hoặc là người có yếu tố dịch tễ và có ít nhất 2 trong số các biểu hiện lâm sàng sau đây: sốt (thân nhiệt từ 37.5°C trở lên), ho, đau họng, chảy nước mũi, nghẹt mũi, đau người, mệt mỏi, ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác, khứu giác, đau, nhức đầu, tiêu chảy, khó thở, viêm đường hô hấp thì ở nhà, không đến trường, để theo dõi sức khỏe và đồng thời báo cho lớp trưởng, giảng viên dạy môn học để xin phép (nếu là sinh viên) hoặc thủ trưởng đơn vị (nếu là cán bộ).

2. Trong thời gian có mặt tại trường

- Khi đến trường phải chấp hành nghiêm túc các quy định 5K và các hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 của Trường.
- Bắt buộc đeo khẩu trang và quét QR code hàng ngày.
- Trong các buổi học, tiết học, sinh viên cần hạn chế thay đổi chỗ ngồi (nên cố định ngồi ở 1 vị trí) để thuận tiện khi cần truy vết dịch.
- Khi phát hiện những người có biểu hiện nghi nhiễm Covid-19 phải yêu cầu người đó đến ngay phòng cách ly tạm thời (*phòng 112 tầng 1 nhà T5*) và báo cho cán bộ Y tế (*phòng 110 tầng 1 nhà T5, điện thoại 024.35586184*) kiểm tra và báo cáo giảng viên đang giảng dạy lớp học hoặc thủ trưởng đơn vị được biết.

III. HƯỚNG DẪN XỬ LÝ KHI PHÁT HIỆN CÁC TRƯỜNG HỢP NHIỄM, NGHI NHIỄM COVID-19 TRONG TRƯỜNG

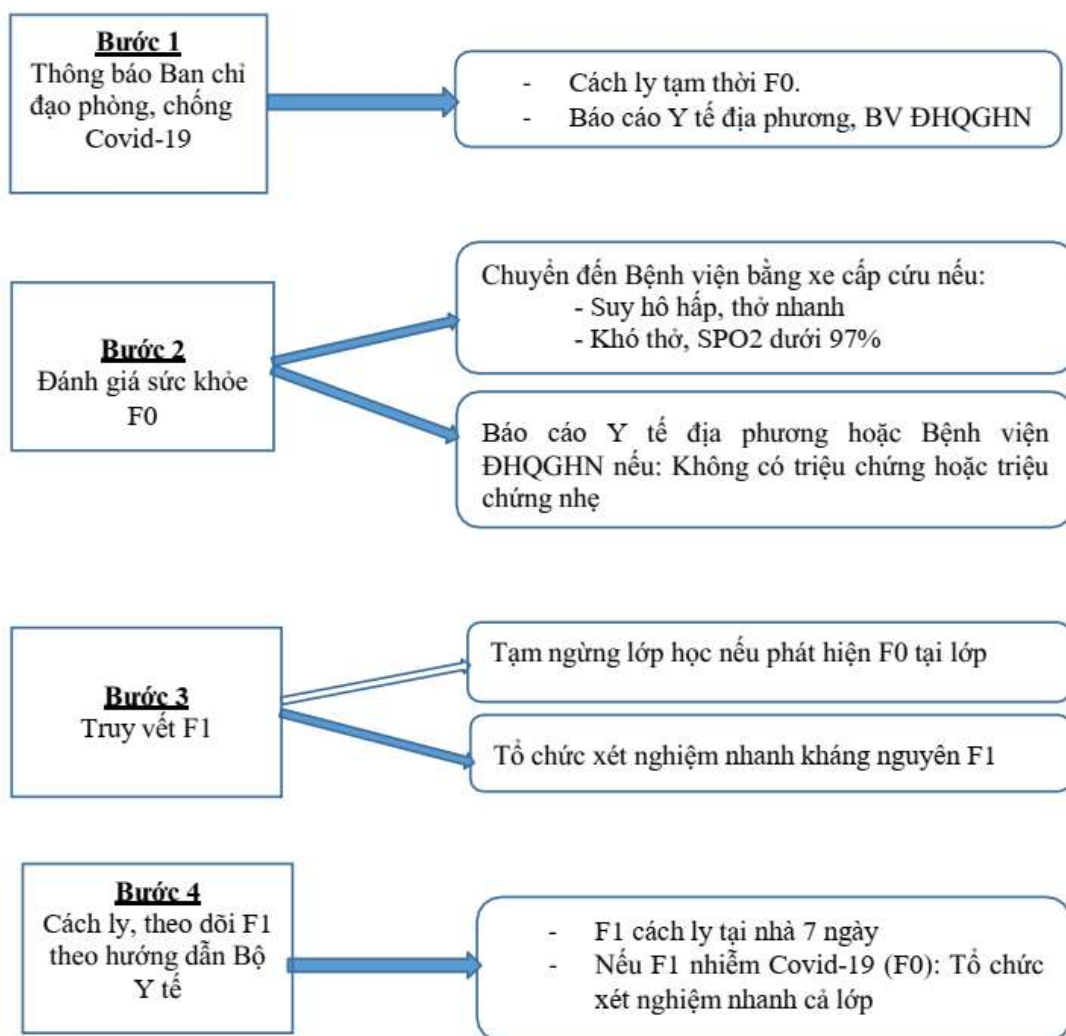
1. Tình huống khi phát hiện trường hợp nhiễm Covid-19 (F0)

Khi phát hiện trường hợp nhiễm Covid-19 (F0) cần triển khai ngay các phương án phòng, chống dịch của Nhà trường theo các bước sau:

- Báo cáo ngay cho Thường trực BCĐ phòng chống dịch Covid-19 của Trường.
- Đề nghị, hướng dẫn đến phòng cách ly tạm thời (*phòng 112 tầng 1 nhà T5*) cách ly tuyệt đối người nhiễm bệnh để tránh truyền bệnh cho người khác. Người tiếp xúc gần, người học, giảng viên trong cùng lớp học có F0 được tạm coi là F1. Các trường hợp F1 tạm thời không di chuyển ra khỏi lớp, chờ xét nghiệm. Đồng thời thông báo cho Bệnh viện ĐHQGHN qua Trạm Y tế khu vực Nguyễn Trãi, Phòng 110 Nhà T5, điện thoại: 024.35586184 để xử lý chuyên môn.
 - + Phương án 1: Cách ly tại nhà/khu cách ly đối với người bệnh không triệu chứng (điều kiện cách ly tại nhà theo quyết định số 4038/QĐ-BYT, ngày 21/8/2021 hướng dẫn tạm thời quản lý người nhiễm Covid 19 tại nhà).
 - + Phương án 2: Cách ly và điều trị tại các cơ sở y tế của địa phương theo quy định của địa phương;
 - + Phương án 3: Cách ly và điều trị (bệnh ở mức độ nhẹ và trung bình) tại cơ sở của Bệnh viện ĐHQGHN trong khuôn viên của ĐHQGHN ở Hòa Lạc (theo sự phân công của ĐHQGHN và được Bộ Y tế chấp thuận); khi người bệnh có diễn biến nặng (thở oxy thâm nhập trở lên) chuyển tuyến trên theo quy định phân tuyến điều trị. Hoặc cách ly và điều trị tại các cơ sở y tế.
- Khoanh vùng, phong tỏa những nơi người bệnh đã qua lại thuộc Nhà trường quản lý:
 - + Truy vết những người có tiếp xúc gần với F0.
 - + Đề nghị Trạm y tế của Bệnh viện ĐHQGHN lấy mẫu xét nghiệm cho toàn bộ người tiếp xúc gần với F0. Trường hợp cho kết quả dương tính, đề nghị Bệnh viện ĐHQGHN cho cách ly, điều trị theo phân tuyến như trên và tiếp tục truy vết. Trường hợp âm tính, đề nghị cho cách ly tại nhà hoặc tập trung theo quy định.
 - + Khử khuẩn toàn bộ khu vực F0 tiếp xúc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của đơn vị quản lý cấp trên có thẩm quyền và Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Trường và của ĐHQGHN để xử lý triệt để ổ dịch, giám sát điều tra dịch tễ nhằm hạn chế tối đa ổ dịch lan rộng trong cộng đồng.
 - Theo dõi sát diễn biến, đánh giá tình hình hàng ngày, tham mưu kịp thời với Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Trường để chỉ đạo triển khai các hoạt động phòng chống dịch.
- * Đối với các trường hợp F0 đã khỏi bệnh và có giấy ra viện, giấy xác nhận trạm Y tế nơi quản lý người bệnh thì tiếp tục thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà/nơi lưu trú trong 7 ngày thì mới trở lại Trường.**

Sơ đồ các bước xử lý khi có trường hợp mắc Covid-19 tại Trường.



2. Tình huống khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm Covid-19

Là người tiếp xúc gần hoặc là người có yếu tố dịch tễ và có ít nhất 2 trong số các biểu hiện lâm sàng sau đây: sốt, ho, đau họng, chảy nước mũi, nghẹt mũi, đau người, mệt mỏi, ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác, khứu giác, đau, nhức đầu, tiêu chảy, khó thở, viêm đường hô hấp.

Khi phát hiện các trường hợp nghi nhiễm Covid-19 tại Trường, Nhà trường đề

ngộ thực hiện theo các bước sau đây:

- Thông báo ngay cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi nhiễm, cán bộ, giảng viên, người học, người xung quanh.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.
- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển đến phòng cách ly tạm thời (*phòng 112 tầng 1 nhà T5*), hạn chế di chuyển bằng thang máy.
- Liên hệ với Bệnh viện ĐHQGHN tại Trạm Y tế khu vực Nguyễn Trãi, Phòng 110 Nhà T5, điện thoại: 024.35586184 để xử lý y tế theo chuyên môn.
- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
- Thực hiện khử khuẩn các khu vực liên quan theo đúng quy định và hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Lập danh sách cán bộ, nhân viên, giảng viên, người học, người tiếp xúc gần để sẵn sàng cho việc truy vết F1 nếu người nghi ngờ trở thành F0. Tất cả người học, giảng viên trong cùng lớp học có người nghi nhiễm tạm thời không di chuyển ra khỏi lớp, chờ hướng dẫn của ngành y tế.
- Khi kết quả người nghi nhiễm là dương tính thì triển khai như tình huống 1. Khi kết quả xét nghiệm của trường hợp nghi nhiễm âm tính và căn cứ đánh giá nguy cơ, dịch tễ được xác định thì kết thúc việc cách ly theo quy định. Nhà trường được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại Trường.

*** Đối với các trường hợp F1 thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà/nơi lưu trú trong 7 ngày và có kết quả xét nghiệm âm tính thì mới trở lại Trường.**

3. Tình huống khi phát hiện F1 tại Trường

Khi phát hiện F1 (có xác nhận của ngành y tế) xâm nhập vào Trường: Ban Chỉ đạo cần thông báo khẩn cho những người tiếp xúc gần tự cách ly tại chỗ, chờ thông báo tiếp theo. Ban Chỉ đạo phân công cán bộ tiến hành truy vết đồng thời thăm dò chắc chắn thông tin xét nghiệm của F1 nếu có:

Trường hợp 1: Nếu F1 có kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính, kết thúc việc truy vết, mọi hoạt động vẫn tiếp diễn bình thường.

Trường hợp 2: Nếu F1 chưa làm xét nghiệm RT-PCR; BCD phối hợp với Bệnh viện ĐHQGHN đến tận nơi lấy mẫu xét nghiệm.

+ Nếu F1 có kết quả xét nghiệm âm tính, kết thúc việc truy vết, mọi hoạt động vẫn tiếp diễn bình thường. Yêu cầu F1 tự cách ly tại nhà trong 7 ngày.

+ Nếu F1 có kết quả xét nghiệm dương tính, Trường tiếp tục truy vết F2 và báo Bệnh viện ĐHQGHN xét nghiệm khẩn cấp. Nếu F2 có kết quả xét nghiệm âm tính, kết thúc truy vết. Nếu F2 có kết quả xét nghiệm RT-PCR dương tính; cách ly triệt để và tiếp tục truy vết lặp lại các bước như trên.