

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA KỲ THI ĐGNLTA CHO SV NVCL QH.2015  
NGÀY THI: SÁNG 15/09/2015**

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC	HIỆU LỆNH	GHI CHÚ	
6h30	Trưởng điểm và ban thư ký có mặt tại PĐT để nhận tài liệu thi của điểm mình.			
6h45	Ban chỉ đạo và ban thư ký - có mặt tại điểm thi			
7h00	Cán bộ coi thi (CBCT) - có mặt tại địa điểm thi.			
7h00-7h15	Điểm danh cán bộ coi thi.	<b>Thông báo trên loa trung tâm.</b>	Thư ký	
	Đọc quyết định thành lập hội đồng thi.		Chủ tịch hội đồng	
	Cán bộ coi thi bóc thăm phòng thi và nhận đề thi, phiếu trả lời, túi đựng tài liệu, phương án đánh số báo danh.		Thư ký	
	Tập huấn cán bộ coi thi.		Trưởng điểm thi	
<b>7h30</b>	<b>Thí sinh có mặt tại địa điểm thi</b>			
7h30	CBCT về phòng thi đánh số báo danh.			TS không được phép vào phòng thi nếu không có giấy tờ tùy thân
	CBCT gọi TS vào phòng, kiểm tra giấy tờ tùy thân có dán ảnh, chỉ cho TS mang vào phòng thi bút bi/mực, bút chì, tẩy.			
	CBCT phổ biến quy chế phòng thi cho TS.			
7h45	- CBCT phát giấy nháp, phiếu trả lời môn ĐỌC cho TS. - CBCT hướng dẫn TS điền thông tin vào phiếu trả lời và ký vào phiếu trả lời sau khi TS ghi đầy đủ thông tin.			
7h55	CBCT giờ cao túi đề thi còn niêm phong, bóc và phát cho các TS. Yêu cầu các TS kiểm tra đề thi (số trang, chất lượng photo). Nếu có sai sót gì về đề thi phải thông báo ngay với CBCT để đổi đề mới. Sau khi kiểm tra đề thi, CBCT yêu cầu thí sinh gấp đề thi về trang đầu tiên. CBCT viết Môn thi và Thời gian làm bài thi lên bảng.			- CBCT yêu cầu TS kiểm tra thông tin trên tờ danh sách và tự sửa nếu có nhầm lẫn. - CBCT ghi rõ môn thi và thời gian thi lên bảng. - Khi đã bóc phát đề, CBCT không làm công tác ký phiếu trả lời. - CBCT không làm việc riêng trong thời gian làm nhiệm vụ.
<b>8h00</b>	<b>Bắt đầu tính thời gian làm bài môn thi ĐỌC.</b>			
9h00	Hết thời gian làm bài môn ĐỌC. TS đặt bút xuống, úp phiếu trả lời trên bàn để trước mặt, gấp đề thi về trang 1. CBCT đến từng bàn thu bài và cho TS ký vào danh sách thu bài.			
9h10	CBCT phát phiếu trả lời môn NGHE cho thí sinh. Yêu cầu thí sinh ghi đầy đủ thông tin và CBCT ký vào phiếu trả lời.			
<b>9h15</b>	<b>Bắt đầu tính thời gian làm bài môn NGHE</b>			
9h50	Hết thời gian làm bài môn NGHE. TS đặt bút xuống, úp phiếu trả lời trên bàn, gấp đề thi về trang đầu tiên. CBCT đến từng bàn thu bài và cho TS ký vào danh sách thu bài. CBCT thu lại toàn bộ đề thi.			
9h55	CBCT phát phiếu trả lời môn VIẾT cho thí sinh. Yêu cầu thí sinh ghi đầy đủ thông tin và CBCT ký vào phiếu trả lời.			
10h00	<b>Bắt đầu tính thời gian làm bài môn VIẾT</b>			
11h00	Hết thời gian làm bài môn VIẾT. TS đặt bút xuống, úp phiếu trả lời trên bàn để trước mặt. CBCT đến từng bàn thu bài và cho TS ký vào danh sách thu bài.			
GHI CHÚ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TẤT CẢ CÁC ĐỀ THI PHẢI THU LẠI VÀO CUỐI BUỔI THI.</li> <li>- CBCT CHỈ CHO PHÉP TS RA KHỎI PHÒNG THI SAU KHI ĐÃ KIỂM TRA ĐẦY ĐỦ SỐ BÀI THI.</li> <li>- TRƯỚC KHI TS RA VỀ, CBCT GHI LÊN BẢNG VÀ NHẮC TS VỀ THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TẬP TRUNG THI NÓI.</li> <li>- CBCT NHẮC TS PHẢI MANG THEO CMND VÀ THẺ SV KHI ĐI THI</li> </ul>			
11h00-11h30	CBCT về phòng chỉ đạo thi để nộp bài thi.	Các thư ký thu bài theo nhóm phòng thi		